

**Академия презентаций BONNIE&SLIDE
Академия презентаций «БОННИ и СЛАЙД»**

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



«18» октября 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная программа

-

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Мини-курс по Google таблицам и Excel»**

Срок реализации – 9 академических часов

Автор сценария: Шагабутдинов Р.Х.

Москва
2024

Содержание программы

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Учебная программа.
6. Условия реализации.
7. Оценочные материалы.
8. Учебно-методическое обеспечение программы.
9. Заключительные положения.

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



1. Пояснительная записка

В свете современных тенденций развития российского общества, обусловленных социально-экономическими и социально-политическими изменениями в России и мире, обновляются требования к работникам предприятий различных отраслей, выгодной презентации работ/товаров/услуг таких предприятий на внешнем и внутреннем рынке и улучшению экономических показателей в свете оптимального представления о предложениях на рынке того или иного коммерческого субъекта.

Дополнительная общеобразовательная программа - Дополнительная общеразвивающая программа «Мини-курс по Google таблицам и Excel» (далее - Программа) представляет собой целенаправленную и всестороннюю подготовку лиц, заинтересованных в приобретении знаний и навыков по работе с программой Google таблицы и Excel. Благодаря большому количеству наглядных материалов, средств доведения до обучающихся функциональных особенностей компьютера во взаимосвязи с программами, представленными на нем, в частности, функциями «горячих клавиш» (сочетания клавиш на клавиатуре, которые используются для выполнения определенных функций или команд в приложениях), детализированной проработке материала на уроках и в рамках выполнения домашних работ (практических заданий/зачетов), слушатели получают полное представление о наборе возможностей компьютерных программ и оптимального их использования. Программа составлена на основе опыта преподавательского состава, благодаря которому обучающимся получают практические навыки использования программ для создания и форматирования таблиц, выполнения расчетов и анализа данных. Программа направлена на обучение функциональным возможностям программ и эффективному применению этих инструментов в повседневной работе.

Цель, объект, предмет освоения Программы

Цель обучения: научить слушателей работе с программой Google таблицы и Excel в целом и аналогичных программ, в том числе развить знания и навыки работы с программой с целью создания эффективных, доступных, информативных таблиц и/или презентаций с красивыми слайдами, наполненными доступным ясным и качественным контентом.

Задачи обучения:

- Владеть инструментами и функциями Google таблиц и Excel.
- Понимать основные принципы построения и форматирования таблиц и отчетов.
- Избегать распространенных ошибок при работе с данными.
- Применять формулы и функции, включая ВПР и GETPIVOTDATA, для решения практических задач.
- Создавать сводные таблицы и интегрировать данные из различных источников.

Объект обучения: компьютерная программа Google таблицы и Excel.

Предмет обучения: изучение инструментария компьютерной программы Google таблицы и Excel, обучение оптимальному использованию всех инструментов программы, перенесение полученных знаний и навыков в работе с компьютерными программами в текущую деятельность обучающегося при исполнении им трудовой функции или при оказании услуг тому или иному субъекту в рамках гражданско-правового сотрудничества.

Категория слушателей: лица, старше шестнадцатилетнего возраста. К обучению могут быть допущены лица более младшего возраста в случае зрелости их интеллектуального развития и интереса к Программе. Программа рассчитана на проведение практических занятий со слушателями различных возрастных групп

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перовщиков Н.С.



и с разным уровнем владения английским языком с разным уровнем владения навыками по работе с программой Google таблицы и Excel.

Срок обучения: 1 неделя обучения, 9 академических часов, в том числе: 4 видео-урока, 5 академических часов на самостоятельную подготовку.

Режим занятий: изучение видео-уроков 2 раза в неделю по 2 академических часа или 4 раза в неделю по 1 академическому часу, время для самостоятельной подготовки обучающийся выбирает самостоятельно.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. (онлайн обучение).

2. Планируемые результаты

Требования к уровню освоения содержания Программы:

На начальном этапе изучающий Программу, **должен знать:**

- Основы работы с компьютерными программами;
- Общие представления о таблицах в целом, как о способе наглядного представления нужной информации в удобной и легкой для восприятия аудитории форме.

К концу обучения учащийся будет знать:

Инструменты программы Google таблицы и Excel;

- Использование функций программы Google таблицы и Excel;
- Основные требования к созданию таблицы и отчета в целом;
- Основные ошибки при таблицы и отчета в целом;
- Создание контента для таблицы, его оптимизация, преобразование и дополнение;
- Использование формул, таких как ВПР для ускорения работы с таблицами и отчетами в целом;
- Формирование опыта для улучшения уже созданных ранее отчетов;
- Создание эффективных таблиц, позволяющих донести до аудитории информацию в более понятном и удобном виде.

2. Учебный план

№ тем	Наименование разделов, дисциплин	Количество часов	
		Лекции	Самостоятельная подготовка
1.	Урок 1. Основы: источник данных, построение сводных, обновление и форматирование. Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)	1	1
2.	Урок 2. Настройка макета сводной таблицы. Сортировка и фильтрация. Группировка.	1	2

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



	Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)		
3.	Урок 3. Вычисления. Доли. Рассчитываемые поля и функция GETPIVOTDATA. Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)	1	2
4.	Урок 4. Сводная на основе нескольких источников данных.	1	
5.	Бонус		
	Всего:	4	5
	Всего по Программе		9 часов

4. Календарный учебный график на 2024 – 2025 год

Ежемесячно, 12 раз в году, по мере получения доступа к Платформе, согласно графику:

№	Раздел	День недели				
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
1.1.	Урок 1. Основы: источник данных, построение сводных, обновление и форматирование.					
1.2	Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)					
2.1.	Урок 2. Настройка макета сводной таблицы. Сортировка и фильтрация. Группировка.					
2.2.	Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)					

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



3.1.	Урок 3. Вычисления. Доли. Рассчитываемые поля и функция GETPIVOTDATA.					
3.2.	Зачет (Практическое задание под заголовком «Попрактикуемся?»)					
4.1.	Урок 4. Сводная на основе нескольких источников данных.					
4.2.	Бонус					

5. Учебная программа «Мини-курса по Google таблицам и Excel» (9 часов)

Урок 1. Основы: источник данных, построение сводных, обновление и форматирование.

Краткое содержание:

Зачем нужны сводные таблицы?

Какие данные для сводной подходят, а какие нет?

Строим сводную;

Обновление сводной: при изменении исходных данных и добавлении новых строк. Источник данных сводной таблицы: диапазоны, столбцы и таблицы;

Ошибки в данных: как их найти с помощью сводной, как они на сводной отражаются, и как их предотвратить с помощью проверки данных/таблиц;

Форматирование в сводной;

Отличия сводных в Google Spreadsheets и Excel.

Попрактикуемся? ЗАЧЕТ к Уроку 1 (стоп-урок)

Урок 2. Настройка макета сводной таблицы. Сортировка и фильтрация. Группировка.

Краткое содержание:

Настройка макета сводной таблицы;

Несколько полей в области строк и столбцов: группируем данные и рассматриваем разные варианты компоновки сводных;

Группировка в сводной таблице: по тексту, датам и числам. Строим отчет по кварталам, месяцам, годам; Срезы и фильтры.

Попрактикуемся? ЗАЧЕТ к Уроку 2 (стоп-урок)

Урок 3. Вычисления. Доли. Рассчитываемые поля и функция GETPIVOTDATA.

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



Краткое содержание:

Меняем вычисление в области значений сводной: сумма, количество, среднее и другие функции;
Несколько вычислений по одному и тому же полю: например, сумма и среднее продаж;
Считаем уникальные значения: сколько наименований покупал каждый клиент, сколько товаров (не единиц, а наименований!) хранится в каждом городе;
Считаем доли в сводной: по строкам, столбцам и в целом;
Формулы внутри сводных (рассчитываемые поля): когда их можно использовать, а когда лучше добавить вспомогательный столбец к исходным данным?
Для чего нужна функция GETPIVOTDATA? Строим отчет сводной, в котором можно вставлять строки и столбцы и добавлять дополнительные вычисления с помощью обычных формул.

Попрактикуемся? ЗАЧЕТ к Уроку 3 (стоп-урок)

Урок 4. Сводная на основе нескольких источников данных.

Краткое содержание:

Сводная из нескольких таблиц (с разных листов в одном файле или из разных файлов): собираем данные из разных источников и строим сводную;
Подводим итоги.

Бонус

Методический материал (гайд) «Топ-3 механики по ускорению работы с помощью Google Таблиц и Excel» (PDF файл с полезной текстовой информацией), предоставляется при получении обучающимся доступа к Программе/Платформе;

Методический материал (гайд) «Горячие клавиши», (PDF файл с полезной текстовой информацией), предоставляется в конце курса;

Методический материал (гайд) «Функции XLOOKUP», (PDF файл с полезной текстовой информацией), предоставляется в конце курса;

Два видео-урока по использованию нейросетей в работе, предоставляется в конце курса;

Скидка до 40% на Дополнительную общеобразовательную программу-Дополнительную общеразвивающую программу «Курс Excel», предоставляется в конце курса.

6. Условия реализации.

Нормативно-правовое обеспечение

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.09.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

Процесс обучения

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевошиков Н.С.



С целью освоения Программы обучающимся предоставляется доступа к Платформе «Bonnie&Slide LMS 2.0» (далее – Платформа, ее последующие релизы и иные модификации) и Мини-курсу по Google таблицам и Excel (далее – Программа/Курс).

Курс включает в себя как видео-уроки (здесь, выше и далее - Уроки), практические задания для проведения промежуточного контроля, игровые задания и иные материалы, размещенные на Платформе, так и может включать дополнительные уроки, проводимые в форме вебинара (лекции) при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимися посредством Платформы в рамках Курса.

Процесс обучения реализован в следующем порядке:

1. С целью изучения Программы и коммуникации обучающегося с преподавателем на электронную почту обучающегося направляется ссылка, а также логин и пароль для доступа к Платформе/Курсу;

2. Непосредственное обучение осуществляется на Главной странице Платформы под заголовком «Обучение». В период действия Срока обучения слушатель:

а) **изучает видео-уроки Курса**, размещенные на “Главной” странице Платформы. После изучения обучающимся видео-урока и сдачи Зачета к такому уроку, соответствующий видео-урок становится доступным для повторного просмотра и удобства в разделе “Уроки”;

б) **выполняет Практические задания в форме зачета (Приложения №№1-3 к Программе)**, необходимые для закрепления материала, полученного во время просмотров видео-уроков Курса, и размещенные на “Главной” странице Платформы сразу под соответствующими видео-уроками №№ 1-3 под заголовком “Попрактикуемся?”. **Выполнение Практических заданий (Зачетов) является обязательным для освоения Программы.** Содержание Практических заданий доступно обучающемуся только сразу после изучения соответствующего видео-урока, после защиты Зачета по такому Практическому заданию его содержание где-либо на Платформе не дублируется с целью повышения эффективности дальнейшего обучения и защиты авторских прав на соответствующие тексты Практического задания;

в) выполняет *игровые задания «Познакомимся?», «Что не так с таблицами», «Отправляйся на разведку»*, размещенные совместно с видео-уроками №№ 1-3 на “Главной” странице Платформы, направленные на улучшение коммуникации обучающегося с преподавателем, обмена опытом, усиление навыков и мотивации на дальнейшее углубленное изучение Google таблиц и Excel; *Выполнение игровых заданий не является обязательным для освоения Программы, а выполняют роль мотивации для обучения, в связи с чем дублируются в разделе “Задания”;*

г) выполняет *дополнительные игровые задания «Душа компании», «Лучший друг», «Телеграм-бро»*, размещенные на “Главной” странице Платформы. Такие задания позволяют получить дополнительные бонусы в виде так называемых “монет” (1 монета равна 5% скидке на покупку соответствующий дополнительный программы/курса на Платформе); *Выполнение игровых заданий не является обязательным для освоения Программы, а выполняют роль мотивации для обучения.*

3. Для проверки преподавателем знаний после изучения видео-уроков №№ 1-3, обучающийся знакомится с Практическим заданием, выполняет его, загружает и направляет результат (промежуточные проверочные работы) на проверку преподавателю;

4. Преподавателю поступает уведомление о загруженной промежуточной проверочной работе, после чего преподаватель в сроки, установленные для соответствующей формы контроля знаний, изучает такую работу и комментирует: дает рекомендации по улучшению качества проверочного материала или указывает на сильные и/или слабые его стороны. После чего Зачет по соответствующему Уроку является зачтенным, слушателю открывается доступ к последующему Уроку Программы;

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевошиков Н.С.



5. Обучающийся приступает к изучению следующего Урока Программы только после получения Зачета (стоп-урока) по предыдущему Уроку;

6. Индивидуальное и групповое взаимодействие с преподавателем осуществляется посредством электронной почты, данные преподавателя и контактные данные указываются на соответствующей странице Программы сразу под соответствующими видео-уроками №№ 1-3.

7. С целью самостоятельной подготовки обучающимся предоставляется доступ к литературе и методическим материалам по теме в отдельном разделе “Материалы” на Платформы.

8. По результатам успешного изучения Программы обучающийся получает Сертификат, «Мини-курс по Google таблицам и Excel» в электронной форме, утвержденной Академией, посредством Платформы или при желании обучающегося указанный Сертификат может быть получен им на бумажном носителе в офисе Академии или направлен по адресу, указанному обучающимся в соответствующем требовании.

Обучение проходит в интересной, доступной, игровой, мультимедийной форме. Мотивация изучения обучающимися Программы в полном объеме и в установленный срок обучения (1 неделя + 1 неделя бесплатная пролонгации) достигается путем получения бонусов в виде дополнительных материалов, «монет», ограниченного доступа к видео-урокам/практическим заданиям/Программе/Платформе с возможной его пролонгацией на срок до одной недели (бесплатно), на более длительный срок (платно). Также предусмотрены особые случаи продления и переноса срока обучения для освоения Программы.

Техническая поддержка обучающихся осуществляется с 10:00 до 19:00 по Московскому времени.

Заочная форма обучения предусматривает использование обучающимися персональных компьютеров/ноутбуков. Каждый компьютер/ноутбук должен иметь выход в сеть Интернет, браузер Google Chrome (или Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер и др.), а также пакет Microsoft Office, включающий в себя программу Microsoft Excel. Пакет программ должен иметь обновления от 2016 года и новее.

Материально-техническое обеспечение

Рабочее место преподавателя оснащено следующим оборудованием:

1. Ноутбук со встроенной веб-камерой и гарнитурой MacBook Pro (15-inch, 2017), macOS Monterey Версия 12.7.1., процессор 2,8 GHz 4-ядерный процессор Intel Core i7, серийный номер C02WK1R0HTD7, предустановлен пакет Microsoft Office, включающий в себя программу Microsoft Excel, Product Name: Лицензия Подписка Microsoft 365, ID 469AAAC2-DAF9-50D7-A122-318827DC0A20.
2. Наушники с микрофоном (гарнитура) Jabra BIZ 2300 Duo, проводные, с оголовьем, черные.
3. Микрофон JTS RU-8012DB.
4. Микшерный пульт PHONIC AM6GE 6 каналов, Bluetooth, MP3-модулем с функцией звукозаписи и USB.
5. Роутер Elrex NTU-1 rev.b.
6. Роутер TP-Link AC5400.
7. IP телефон Yealink W52P.
8. Магнитная маркерная доска на стену для заметок и рисования 100x150 см школьная OfficeSpace.
9. Стол LINNMON ЛИННМОН / ADILS АДИЛЬС.
10. Кресло бюрократ.

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



Кадровое обеспечение

Дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой осуществляет педагог дополнительного образования (включая старшего).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

7. Оценочные материалы

Формы текущего/промежуточного контроля

В ходе проведения занятий (уроков) используются следующие формы текущего/промежуточного контроля:

промежуточные проверочные материалы по результатам выполнения Практических заданий (Зачетов), размещаемые сразу под соответствующими видео-уроками №№ 1-3 под заголовком «Попрактикуемся?».

Зачет

Выполнение промежуточных Практических заданий (Зачетов) требуется для контроля полученных слушателем знаний по каждому учебному Уроку и их закрепления.

Обучающемуся сразу после изучения видео-уроков №№ 1-3 предлагается самостоятельно создать таблицу по предложенному примеру и/или с использованием предложенных шаблонов таблиц и отправить результат преподавателю. Все зачёты включают в себя работу с двумя таблицами: в одной таблице данные по ассортименту в разных зоомагазинах, а во второй данные по вырубке кафе.

Практическое задание № 1 обучающиеся проходят после изучения Урока 1 и закрепляют умение построения сводных таблиц (Приложение № 1 к Программе).

Практическое задание № 2 обучающиеся проходят после изучения Урока 2 и закрепляют сортировку, использование группировки, фильтров и срезов (Приложение № 2 к Программе).

Практическое задание № 3 обучающиеся проходят после изучения Урока 3, в рамках которого добавляют новые данные в уже существующую сводную таблицу и проводят вычисления с помощью сводных таблиц. (Приложение № 3 к Программе).

Итоговый материал должен быть передан на проверку в формате «.xlsx»

Преподаватель изучает предоставленный проверочный материал и дает комментарии, рекомендации и замечания.

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевошиков Н.С.



Критерии проверки итоговых проверочных работ:

- Соответствие сданной работы требованиям, указанным в заданиях;
- Корректное создание сводной таблицы;
- Добавление формул в сводную таблицу;
- Умение объединять несколько таблиц в одну сводную таблицу;
- Использование группировки и срезов;
- Использование формулы GETPIVOTDATA;
- Умение самостоятельно дать название сводной таблице, добавить фильтры.

Сроки оценки проверочных материалов

Практические задания, которые являются обязательными для освоения Программы и требующие проверки (Зачеты), проверяются ежедневно в течение +/- 24 часов.

Игровые задания, которые не являются обязательными для освоения Программы, принимаются автоматически, не предусматривают обратную связь.

8. Учебно-методическое обеспечение программы

8.1. Методические материалы и учебные пособия (гайды), размещенные в разделе “Материалы” на Платформе;

8.2. Электронные библиотеки <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>;

8.3. Краткое руководство по работе с Google Таблицами, размещенное в свободном доступе на официальном сайте Правообладателя Google Таблиц <https://support.google.com/a/users/answer/9282959>;

8.4. Краткое руководство по началу работы с Excel, размещенное в свободном доступе на официальном сайте Правообладателя Excel, <https://support.microsoft.com/ru-ru/excel>

8.5. Блог – Авторские статьи: <https://bonnieandslide.com/blog>.

9. Заключительные положения

Дополнительная общеобразовательная программа - Дополнительная общеразвивающая программа «Мини-курс по Google таблицам и Excel» позволяет в должной мере овладеть знаниями, навыками, умениями и опытом в работе с таблицами и отчетами, в результате чего учащиеся, после прохождения программы и успешной защиты зачетов, могут реализовать полученную компетенцию в будущем с целью последующего освоения профессии аналитика. В современных условиях аналитик данных – это специалист, который занимается сбором, обработкой и анализом данных для принятия обоснованных решений. В задачи аналитика данных входит структурирование и визуализация информации с помощью таблиц и графиков, создание отчетов, а также применение методов анализа для выявления ключевых инсайтов. Такой специалист также организует, систематизирует и интерпретирует данные, чтобы помочь организациям достигать своих целей.

Таким образом Дополнительная общеобразовательная программа - Дополнительная общеразвивающая программа «Мини-курс по Google таблицам и Excel» открывает далеко идущие перспективы для лиц, прошедших обучение.

Приложение № 1

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



Практическое задание № 1 к Уроку № 1

Задание 1

Создайте копию таблицы “ДЗ: зоомагазины”

При необходимости отредактируйте исходный диапазон, если в нем есть ошибки, препятствующие построению сводных таблиц.

Постройте сводную таблицу, в которой будут отражены суммы продаж по городам, чтобы было видно, сколько единиц товаров продано в каждом городе.

Задание 2

Создайте копию таблицы “ДЗ: выручка кафе”

Отформатируйте диапазон с данными как “умную” таблицу и используйте ее в качестве источника для сводной таблицы.

Постройте сводную таблицу с суммарными продажами за весь период, а также максимальными продажами в выходные, рабочие дни и дни банкетов.

Переименуйте заголовки полей значений во всех сводных в этом задании, чтобы они были наглядными и понятными (не вариант по умолчанию вида «SUM из Остатки», а более емкое и содержательное название).

Приложение № 2
к Дополнительной общеобразовательной программа -
Дополнительная общеразвивающая программа
«Мини-курс по Google таблицам и Excel»

Практическое задание № 2 к Уроку № 2

Задание 1

Продолжаем работать с таблицей “ДЗ: зоомагазины”

Добавьте в сводную данные по категориям товаров и типам магазинов: по своему усмотрению перенесите эти поля в строки, столбцы, фильтры или срезы сводной таблицы, чтобы сделать наиболее компактный и наглядный отчет.

Отсортируйте данные по всем полям в области строк по убыванию продаж.

Задание 2

Продолжаем работать с таблицей “ДЗ: выручка кафе”

Постройте сводную с суммарной выручкой кафе в динамике по месяцам.

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.



Практическое задание № 3 к Уроку № 3

Задание 1

Продолжаем работать с таблицей “ДЗ: зоомагазины”

Постройте новую сводную, в которой отразите количество уникальных товаров по городам хранения и категориям.

Добавьте в нее второй показатель — долю продаж в каждом городе в целом и по категориям.

Задание 2

Продолжаем работать с таблицей “ДЗ: выручка кафе”

Добавьте в сводную с суммарной выручкой по месяцам среднюю выручку по каждому месяцу.

Постройте в этом файле еще одну сводную: в ней вычислите долю расходов в выручке (отношение: делим расходы на выручку) в зависимости от формата работы (рабочий, выходной день или банкет). Есть ли разница в разные дни?

Генеральный директор
ООО «БОННИ и СЛАЙД»
Перевощиков Н.С.

